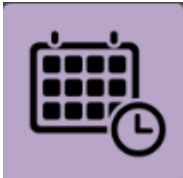


Konfiguration des Dienstplan

Möchten Sie einen Konfigurationen für Ihren Dienstplan ändern, gehen Sie bitte im Hauptmenü auf folgende App:



In der App gehen Sie bitte in der Hauptleiste auf **Konfiguration**

Einstellungen

Dort können Sie durch setzen eines Hackens entscheiden, ob Sie Mitarbeitern gestatten, sich von Schichten

Planung

abzumelden

☐

Aufhebung der Zuweisung zulassen

Gestatten Sie Mitarbeitern, sich von Schichten abzumelden

Unter **Ressourcen** können Sie neue Mitarbeiter erstellen und diese im Dienstplan einteilen. Gehen Sie dazu bitte auf **ERSTELLEN**. Tragen Sie nun bitte den Namen des Mitarbeiters, das Unternehmen und die wöchentliche Stundenanzahl ein und gehen Sie auf **SPEICHERN**. Unter  können Sie die Auflistung downloaden.

Unter **Rollen** können Sie verschiedene Mitarbeiterrollen(Apotheker/PTA/Bürokraft etc.) **ERSTELLEN**. Tragen Sie nun unter Name eine Rolle ein, fügen sie unter Ressourcen einen Mitarbeiter hinzu und gehen Sie auf **SPEICHERN**. Unter  können Sie die Auflistung downloaden.

Unter **Schichtvorlagen** können Sie Dienstvorlagen **ERSTELLEN**. Tragen Sie nun unter Rolle ein, wer die Schicht übernehmen soll (Apotheker/PTA/PKA etc), geben Sie unter Startzeit den Dienstbeginn (z.B. 8 Uhr) ein und unter Dauer die Gesamtarbeitszeit (z.B. 8h). Haben Sie alle Daten eingetragen gehen Sie bitte auf **SPEICHERN**.

☎ 02761 835 1071 @ info@ginkgo-pharmasoft.com 🌐 https://www.ginkgo-pharmasoft.com 🏦 USt.: DE355829665

